


16205
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Муниципального
учреждения «Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

от «19» марта 2019 г. № 559

Руководитель Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района:


М.В. Фадеев



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Ташкирменская основная
общеобразовательная школа Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан**

(в новой редакции)

с. Ташкирмень

Республика Татарстан

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ташкирменской основной общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

Устав Ташкирменской средней школы зарегистрирован Постановлением Главы администрации Лаишевского района РТ от 5 января 1997 года № 20.

Устав (новая редакция) муниципального общеобразовательного учреждения Ташкирменской средней общеобразовательной школы утвержден Постановлением Главы администрации Лаишевского района РТ от 11 марта 2001 года № 123, зарегистрирован Лаишевским филиалом государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Республики Татарстан (регистрационный номер 129/Ю-Н (16:24) от 4 апреля 2001 года).

Устав (новая редакция) Муниципального общеобразовательного учреждения Ташкирменской средней общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан утвержден Постановлением Исполкома Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 28 марта 2007 года № 631.

На основании Постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 20 апреля 2011 года № 526 изменен статус Муниципального общеобразовательного учреждения Ташкирменской средней общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Ташкирменскую основную общеобразовательную школу Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

На основании Постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 23 июня 2011 года № 855 Муниципальное общеобразовательное учреждение Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ташкирменскую основную общеобразовательную школу Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ташкирменской основной общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан зарегистрирован межрайонной ИМНС России № 18 по Республике Татарстан 07.09.2011 г. № 2111690742568.

Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ташкирменской основной общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан утвержден Постановлением Исполкома Лаишевского

муниципального района Республики Татарстан от 28 февраля 2014 года № 438.

Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ташкирменской основной общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан утвержден Постановлением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 26 февраля 2015 г. № 2157.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ Ташкирменская ООШ

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе Ташкирмән төп гомуми белем мәктәбе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

МБГБУ Ташкирмән ТГБМ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес - 422602, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Ташкирмень, ул. Мира, дом 38.

- фактический адрес - 422602, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Ташкирмень, ул. Мира, дом 38.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Учреждение относится к муниципальной системе образования Лаишевского муниципального района.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района (далее – Палата);

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

1.9. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.8. настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.9.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Макаровского сельского поселения);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, о ликвидации филиалов Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Макаровского сельского поселения), об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение об изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждения субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Палата:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- закрепляет находящееся в муниципальной собственности Лаишевского муниципального района Республики Татарстан имущество в оперативное управление Учреждения, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждению, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9.3. Управление образования:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- согласует программу развития Учреждения;

- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении

«Управление образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района, локальными правовыми актами начальника управления образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования и по подвидам дополнительного образования.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданами не получено в первые.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения осуществляется фельдшером Ташкирменского ФАП, а также медицинским персоналом ГАУЗ «Лаишевская центральная районная больница» на основании договора, заключаемого между государственным автономным учреждением здравоохранения «Лаишевская центральная районная больница» и Учреждением.

1.20. Организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Учреждение.

1.21. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно законодательству РФ.

1.22. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания учащихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения. Порядок организации охраны здоровья учащихся и питания в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.23. Учреждение филиалов и представительств не имеет. При создании филиалов и представительств Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных

видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (пункт 3.9.1.)

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными (пункт):

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность столовой при учреждении (услуги по организации питания учащихся);
- проведение промежуточной аттестации экстернов;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность по организации и проведению конкурсов, концертов и других мероприятий;
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- услуги по сканированию документов;
- деятельность в области фотографии;
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных, клубнеплодных, плодово-ягодных культур;
- выращивание рассады;
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;

- демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждения.

2.7. Для реализации своих основных целей и задач в компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет право:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- ввести виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
 - вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения;
 - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
 - выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
 - реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
 - проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы; осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.9. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. По решению педагогического совета Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.1.2. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет);

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской

организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.6.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении возможно открытие классов по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью. Комплектование и функционирование классов по адаптированным образовательным программам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.6.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении организуется обучение по адаптированной образовательной программе (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.7. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.7.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9.1. В Учреждении могут реализовываться программы дополнительного образования следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- военно-патриотической.

3.9.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по

дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.11. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

3.12 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг.

Доход от деятельности, указанной в 3.9. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила приема граждан, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе образовательной программы, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки учащихся определяется образовательной программой Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

4.5. Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно календарному учебному графику.

4.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

4.10. Дисциплина учащихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.11. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета учащихся, родительского комитета Учреждения, а также представительного органа работников этого Учреждения и (или) учащихся в ней (при его наличии).

4.12. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.12.1 Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.12.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.6. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

5.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются: повторное в течение одного года грубое нарушение Устава; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих полномочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждением и т.д.).

6.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает Педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает Общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждения, принимает Родительский комитет (в том числе Положение о Родительском комитете);
- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы учащихся Учреждения, принимает Родительский комитет;
- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся, принимает Родительский комитет;
- локальные нормативные акты о структурных подразделениях Учреждения принимает Родительский комитет.

6.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

7.2. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.6. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

7.6.1. Образовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Собственные средства Учреждения.

7.7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

7.7.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

7.7.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

7.7.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы, разрешенной деятельности.

7.8. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного учащегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Органами и формами управления в Учреждении являются:

8.4.1. Директор Учреждения.

8.4.2. Педагогический совет Учреждения.

8.4.3. Общее собрание трудового коллектива.

8.4.4. Общешкольное родительское собрание.

8.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

8.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

8.5.2. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества – Палате имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Лаишевского муниципального района.

8.5.3. Директор вправе совмещать свою должность с другой не руководящей должностью в Учреждении или вне ее.

8.6. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль над деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;

- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров
- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

8.7. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное руководителем Учреждения.

8.8. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, общешкольный родительский комитет.

8.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов, функционирующих в Учреждении. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

8.9.1. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения, регулирующие трудовые отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.10. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе,

- переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим уставом;
 - принимает решение о поощрении учащихся;
 - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
 - оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.11. В Учреждении действует общешкольное родительское собрание, которое содействует объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей.

Общешкольное родительское собрание имеет право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

8.12. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

Деятельность родительского комитета регламентируется настоящим уставом и Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет заседает не реже 2 раза в год.

Компетенциями Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

8.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления учащихся, выпускников, детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

В соответствии с настоящим уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные нормативные акты действительны до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей или работников, в целях учета их мнения директор или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган учащихся, родителей или работников.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия, нанесенная принятым его лицом на грифе принятия.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

Управляющий делами Исполнительного комитета Лаишевского
муниципального района _____ Н.В. Воробьев



В данном документе пронумеровано,
прошито, скреплено, заверено печатью 27
(двадцать семь) листов

Управляющий делами Исполнительного
комитета Дачевского муниципального
района

Н.В. Воробьев